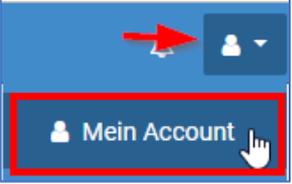


Wie kann man bei einem bestehenden Account ein weiteres Kind hinzufügen?

1. Sie haben bereits ein Kind beim Schulmanager angemeldet.
2. Bitte legen Sie nun den Zugangscode für Ihr weiteres Kind bereit.
3. Melden Sie sich mit den Zugangsdaten des bereits angemeldeten Kindes an.
4. Nun fügen Sie das weitere Kind in Ihrem Account hinzu.

<p>Klicken Sie (rechts oben) auf „Mein Account“</p>	
<p>Nun erscheint eine weitere Kachel</p>	
<p>Fügen Sie in der Kachel „Angemeldet als ...“ den Code für Ihr weiteres Kind ein.</p> <p>Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche „Code hinzufügen“</p>	

FERTIG